



Het Actieplatform Gezondheid en Solidariteit werft aan: Halftijds coördinator (FR/NL) + Voltijds tot 31/12/2019.

Het Actieplatform Gezondheid en solidariteit (APGS) is opgericht in 2007, in de periode voorafgaand aan de dertigste verjaardag van de Verklaring van Alma-Ata. Actoren van verschillende achtergronden en actief rond het recht op gezondheid (vakbonden, mutualiteiten, diverse verenigingen, netwerken, NGO's, academici) hebben besloten hun krachten te bundelen om het recht op gezondheid voor iedereen te verdedigen. Dit in België, Europa en over de hele wereld.

De activiteiten van het Actieplatform zijn gegroepeerd rond het drieluik "expertise - debat - actie".

Meer concreet legt het Actieplatform de nadruk op:

- Het maken van kritische analyses van het gezondheidssysteem, met inbegrip van de politieke en sociale determinanten van gezondheid.
- Informeren, sensibiliseren en mobiliseren van professionelen werkzaam in de gezondheidszorg over de impact van het neoliberale beleid op gezondheid, het bredere scala aan sociale bescherming en openbare diensten inbegrepen.
- Ondersteuning bieden aan concrete veranderingen in het veld door het bevorderen van alternatieven, beleidsbeïnvloeding en actie op het gebied van het recht op gezondheid.

Beschrijving van de functie:

- Coördinatie en opvolging van verschillende werkgroepen (niet noodzakelijk tegelijkertijd): voorbereiding van de vergaderingen, organisatie van diverse activiteiten en evenementen en de opvolging (logistiek, financiën en inhoudelijk) verzekeren, het schrijven van artikels en rapporten.
 - Werkgroep "Werk en Gezondheid": werk als bepalende factor voor gezondheid, de relaties tussen de arbeidsgeneesheer, de huisarts, de mutualiteiten en de vakbonden ;
 - Werkgroep "Alternatieven voor Gezondheid" : met actoren vanuit verschillende domeinen, bouwt deze werkgroep aan richtlijnen voor de hervorming van ons huidig gezondheidssysteem;
 - Werkgroep "*Samen voor Gezondheid - Ensemble pour la Santé*": opvolging voor enkele maanden, intersectorale actie rond de determinanten van gezondheid op lokaal vlak;
- Coördinatie van de communicatie en van de relatie met de leden en andere partners (buiten de werkgroepen die de andere collega's begeleiden)
- Ontvangst en behandeling van nieuwe aanvragen, up-to-date houden van

onze contactgegevens van de leden, website, ...

- Coördinatie van het contact tussen de Raad van Bestuur en het team : voorbereiding van de agenda voor de vergaderingen van de Raad van bestuur en de algemene Vergadering in samenwerking met de voorzitter, follow-up en operationalisering van de besluiten van het bureau van de Raad van Bestuur, ondersteuning van het administratieve en budgettaire beheer van het Actieplatform ;
- Samenwerken met de verantwoordelijken van de andere werkgroepen van het Actieplatform : Lokale aanpak van Gezondheid (Ensemble pour la Santé - Samen voor Gezondheid), Europa en Gezondheid en Internationale Determinanten van Gezondheid.

Profiel :

- U bent tweetalig Frans-Nederlands. U heeft een minimumniveau B2 voor het Nederlands en C2 voor het Frans. En een passieve kennis van het Engels;
- U bezit goede communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn minst in uw moedertaal ;
- Je hebt kennis van het gezondheidsbeleid en -systemen in het algemeen en in zeker Federaal;
- U kan zelfstandig werken en neemt initiatief ;
- U werk graag in teamverband in nauwe samenwerking met uw collega's ;
- U beschikt over de basis informaticakennis : Office, Wordpress/Spip, online opzoekwerk, ... ;
- U heeft ervaring in de non-profit, ervaring met projecten over volksgezondheid en/of de gezondheid op het werk is een belangrijke troef ;

Arbeidsvoorwaarden:

- Indiensttreding : 1 april 2019 ;
- **Een halftijds contract van onbepaalde duur, waarvan voltijds van april tot en met december 2019, met een mogelijkheid op verlenging ;**
- Verloning volgens de barema's van het Paritair Comité 329.01, bachelor-niveau ;
- Een fijne werkomgeving op een plek omgeven door organisaties die werken aan solidariteit ;
- De werkplek is op de Haachtsesteenweg 53, 1210 Brussel (op wandelafstand van het Noordstation en de metrohalte Botanique)

Hoe deelnemen aan de selectie ?

Gelieve uw CV en motivatiebrief te verzenden vóór **11 maart 2019, via e-mail info@sante-solidariteit.be**

De geselecteerde kandidaten zullen ten laatste 15 maart 2019 hiervan op de hoogte gebracht worden. De gesprekken vinden plaats op 20 maart in de voormiddag.